




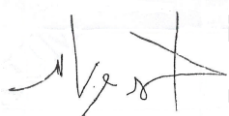
**UNIVERSITI PERTAHANAN  
NASIONAL MALAYSIA  
(UPNM)**

**PROSEDUR  
PENERBITAN BAHAN ILMIAH**


**PK (O). UPNM. PENERBIT. 01**

	<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
<b>TANDATANGAN</b>		
<b>NAMA</b>	PROF. DR. JOWATI BINTI JUHARY	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
<b>JAWATAN</b>	PENGARAH PENERBIT UPNM	NAIB CANSOLOR
<b>TARIKH</b>	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	12/ 04/ 19			Hard Copy
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			Hard Copy



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 1/6</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses penerbitan bahan ilmiah dan umum hasil penulisan oleh penulis-penulis adalah bermutu dan berkesan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini melibatkan aktiviti proses penerbitan buku ilmiah dan umum dari peringkat perolehan manuskrip sehingga proses pencetakan.

## 3.0 RUJUKAN

### 3.1 MK UPNM.01

- 3.1.1 Klausa 4.2 : Kawalan Rekod Kualiti
- 3.1.2 Klausa 5.2 : Keutamaan Pelanggan
- 3.1.3 Klausa 7.2.3 : Komunikasi dengan Pelanggan
- 3.1.4 Klausa 7.5.1 : Kawalan Proses Penyampaian Perkhidmatan
- 3.1.5 Klausa 8.2.3 : Pemantauan dan Pengukuran Proses
- 3.1.6 Klausa 7.4 : Analisis prestasi pembekal
- 3.1.7 Klausa 8.4 : Kawalan Produk dan Perkhidmatan Dari Luar
- 3.1.8 Klausa 8.5.3 : Hakmilik Pelanggan/Pembekal
- 3.1.9 Klausa 8.7 : Kawalan Produk yang tidak Memenuhi Spesifikasi

### 3.2 Buku Gaya Dewan.

### 3.3 APA (*American Psychological Association*) style

### 3.4 Akta Hak Cipta 1987

### 3.5 Akta Percetakan dan Penerbitan 1984

### 3.6 Perpustakaan Negara Malaysia (Pusat ISBN/ ISSN Kebangsaan)

### 3.7 Polisi Pengurusan Risiko

## 4.0 DEFINISI


4.1 **Buku** - Sebuah karya bertulis, dicetak dan dijilid dalam satu jilid atau beberapa jilid. UNESCO mendefinisikan buku mesti mempunyai minimum 49 halaman tidak termasuk kulit, mempunyai kulit diterbitkan dan tersedia untuk orang ramai.

4.2 **Manuskrip** - Versi atau bahan (sesuatu karya) yang telah disediakan oleh penulis (editor dan sebagainya) untuk dicetak dan diterbitkan dalam bentuk buku dan lain-lain.

4.3 **Penerbitan Ilmiah** - Karya asli, karya suntingan, jurnal, monograf, modul pengajaran dan pembelajaran, karya kreatif dan inovatif serta karya terjemahan.

4.4 **Penerbitan Umum** - Buku panduan akademik fakulti/ pusat, buletin, buku polisi fakulti/ pusat dan lain-lain terbitan selain daripada bahan ilmiah.


4.5 **Penerbitan Bahan Pengajaran** - Karya-karya yang diterbitkan sebagai bahan pengajaran tanpa melalui proses penilaian.

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
	<b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 2/6</b>

- 4.6 **Penerbitan Khas** - Penerbitan diadakan sempena sesuatu peristiwa dan ketokohan.
- 4.7 **Jawatankuasa Penerbitan Universiti** - Dipengerusikan oleh Naib Canselor dianggotai oleh semua dekan fakulti/ pengarah pusat dan ahli yang dilantik. Pengarah Penerbit selaku Setiausaha dan Unit Editorial sebagai urus setia.
- 4.8 **Panel Buku/ Sidang Editor** - Dipengerusikan oleh Naib Canselor, Pengarah Penerbit, Pakar Bidang yang dilantik dan Pegawai Penerbitan selaku Setiausaha.
- 4.9 **Pengesahan Produk** - Proses menilai produk berdasarkan spesifikasi fizikal oleh Pegawai Penerbitan dan Pengarah Penerbit.
- 4.10 **Penilai** - Orang yang mempunyai kelayakan dalam bidang yang hendak dinilai.
- 4.11 **Terbit** - Setelah produk melalui proses pengesahan dan sedia dipasarkan.
- 4.12 **Perolehan Manuskrip** - Satu kaedah mendapatkan manuskrip daripada penulis sama ada secara dirancang atau tidak dirancang.
- 4.13 **E-Penerbitan (*e-publishing/ E-Pub*)** - Satu sistem untuk memuat turun bahan ilmiah atau umum dalam bentuk digital secara berbayar dalam talian dari laman sesawang Universiti/ Penerbit UPNM.
- 4.14 **E-Jurnal (*e-journal*)** - Jurnal ilmiah atau majalah intelek yang boleh diakses melalui penghantaran elektronik dan biasanya diterbitkan di laman sesawang Universiti/ [www.zulfakarjournal.com](http://www.zulfakarjournal.com).

## 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	<b>PENERBIT</b>	Penerbit UPNM
5.2	<b>ISBN</b>	<i>International Standard Book Number</i>
5.3	<b>ISSN</b>	<i>International Standard Serial Number</i>
5.4	<b>PDP</b>	Pengkatalogan Dalam Penerbitan
5.5	<b>JK PEN</b>	Jawatankuasa Penerbit Universiti
5.6	<b>UE</b>	Unit Editorial
5.7	<b>PGRH PEN</b>	Pengarah Penerbit
5.8	<b>Peg PEN</b>	Pegawai Penerbitan
5.9	<b>Pemb PEN</b>	Pembantu Penerbitan
5.10	<b>SIDANG EDITOR</b>	Sidang Editor

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 3/6</b>

### (B) ISU-ISU RISIKO

- i. Manuskrip mempunyai unsur-unsur plagiat.
- ii. Penyerahan manuskrip tidak didahului oleh bacaan prof.
- iii. Serahan manuskrip yang tidak berkualiti.
- iv. Penerbitan semula manuskrip tidak mendapat izin terbit daripada penerbit/penulis asal.
- v. Penulis lambat menyerahkan kembali manuskrip yang diminta untuk ditambahbaik.
- vi. Penulis tidak/ lewat memberikan maklum balas setelah manuskrip dinilai oleh penilai pakar bidang.
- vii. Penilai Pakar Bidang lewat mengembalikan manuskrip yang dinilai.
- viii. Penerbitan judul buku yang tidak memberi impak penjualan yang tinggi.
- ix. Penulis menarik balik manuskrip setelah proses saringan dan penilaian untuk penerbitan dilakukan.
- x. Buku-buku tidak terjual.

### 6.0 TANGGUNG JAWAB DAN TINDAKAN

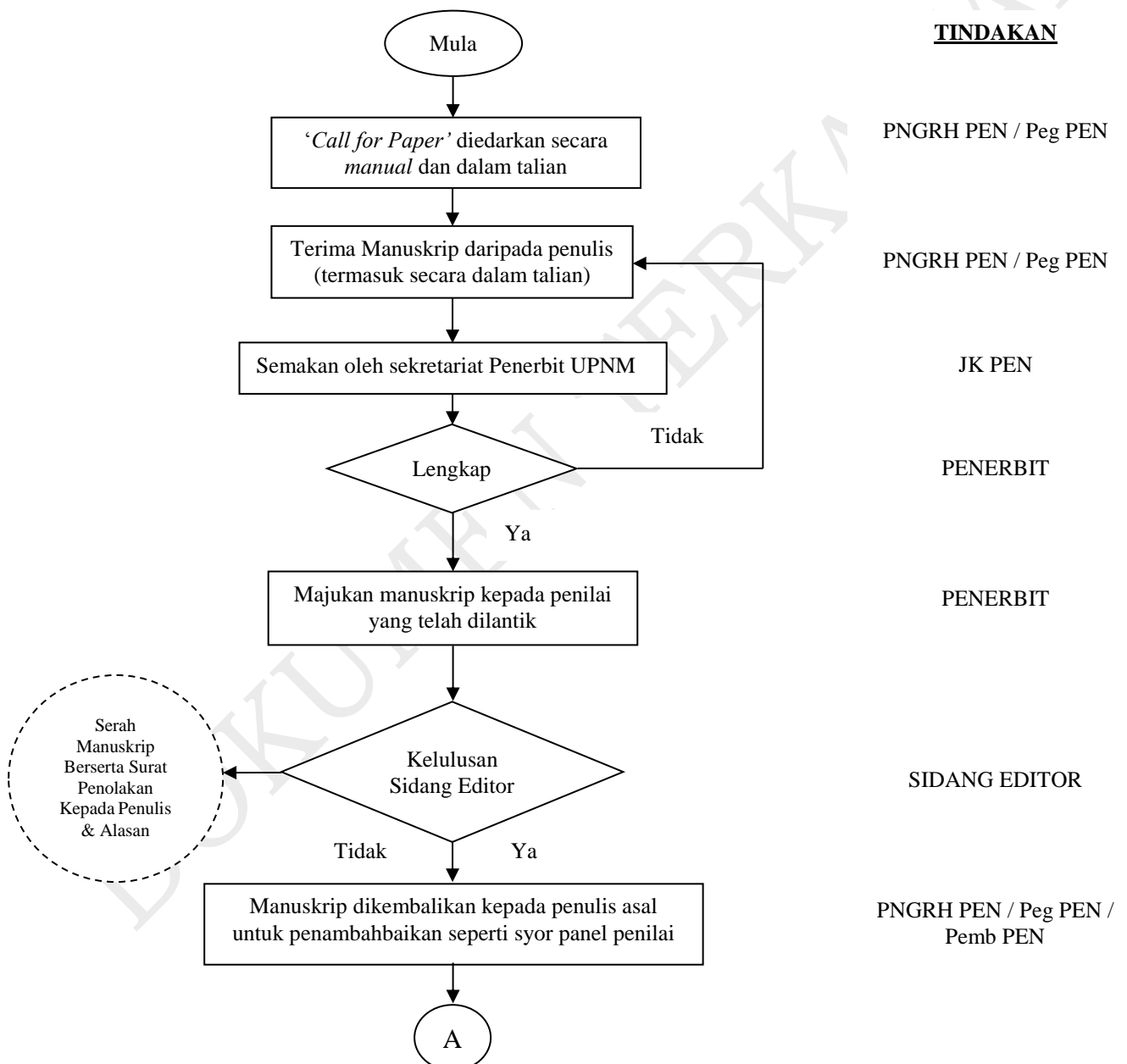
Tanggungjawab	Tindakan	
	<b>A. PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	
<b>PNGRH PEN / Peg PEN</b>	1.	Sediakan “ <i>Call for Paper</i> ” untuk edaran.
	2.	Terima manuskrip daripada penulis berserta dua salinan borang, <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> .
	3.	Buat pengesahan penerimaan dan menyerahkan satu salinan borang penyerahan kepada penulis sebagai tanda penerimaan.
	4.	Semak manuskrip yang dihantar.
	5.	Hantar manuskrip berserta dokumen sokongan kepada penilai.
<b>Penilai</b>	6.	Nilai dan hantar laporan penilaian kepada Pegawai Penerbitan.
<b>PNGRH PEN / Peg PEN / Pemb PEN</b>	7.	Terima laporan penilaian dan kembalikan manuskrip kepada penulis untuk pembaikan seperti syor Penilai.
	8.	Kembalikan manuskrip yang ditolak berserta surat penolakan bersama dengan alasan kepada penulis.
	9.	Terima manuskrip yang telah dibuat pembetulan dan buat semakan dalaman.
<b>SIDANG EDITOR</b>	10.	Beri kelulusan sama ada lulus atau tidak bahan diterbitkan berdasarkan laporan penilai.
<b>PNGRH PEN / Peg PEN / Pemb PEN</b>	11.	Buat permohonan ISBN/ ISSN dengan Perpustakaan Negara.
<b>PNGRH / Peg PEN / Pemb PEN</b>	12.	Serah <i>soft copy</i> dan <i>hard copy</i> prof akhir kepada pencetak untuk disediakan.


 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01
		No. Keluaran : 02
	<b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/6

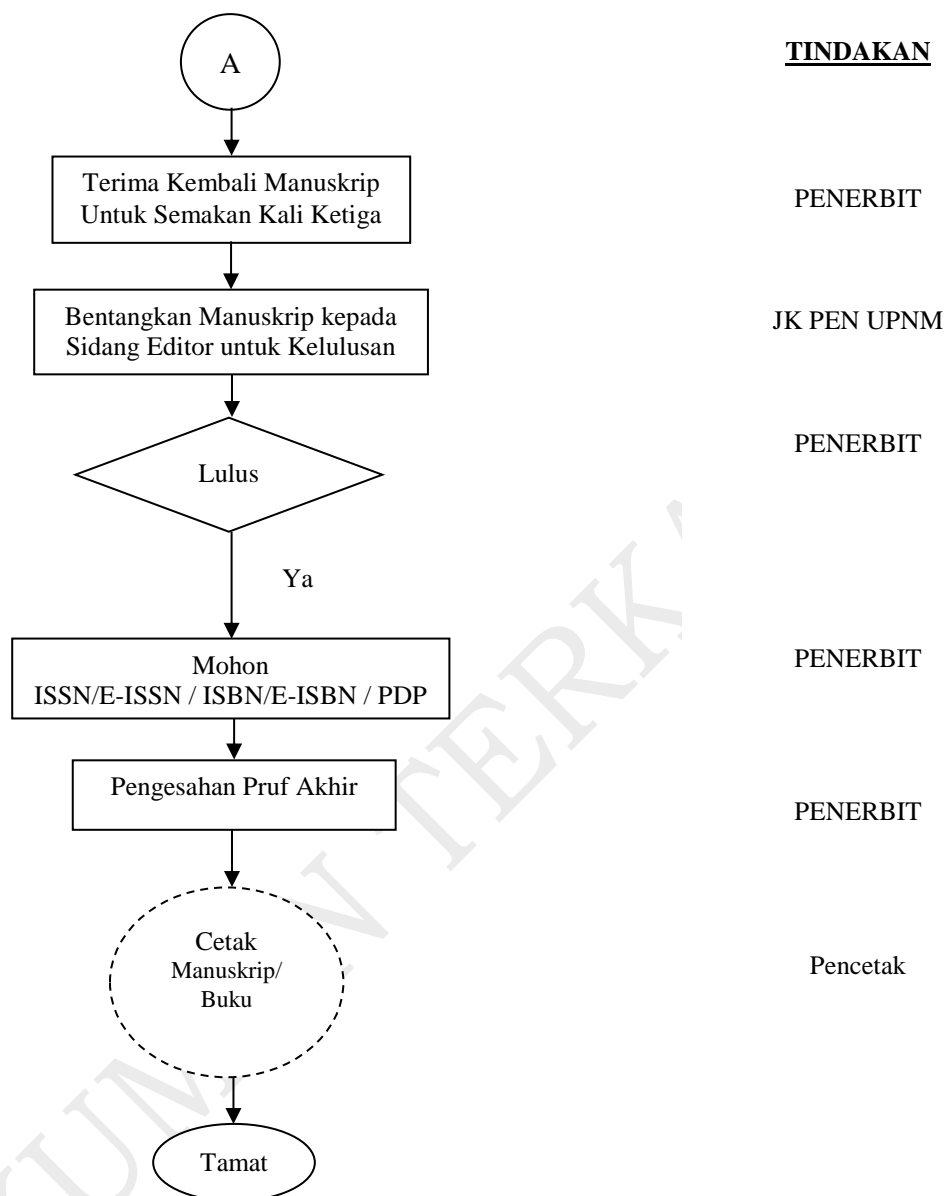
Tanggungjawab	Tindakan	
	<b>A. PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	
<b>PNGRH PEN / Peg PEN / Pemb PEN</b>	13.	Keluarkan surat arahan mencetak kepada syarikat pencetakan.

## 7.0 CARTA ALIR


### 7.1. Prosedur Penerbitan Bahan Ilmiah



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 5/6</b>





 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PENERBITAN BAHAN ILMIAH</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PENERBIT.01</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 6/6</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

<b>BIL</b>	<b>REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Manuskrip Asal	Penerbit UPNM	7 Tahun
8.2	Minit Mesyuarat Sidang Editor	Penerbit UPNM	7 Tahun
8.3	Laporan Penilaian Penilai/Pakar Bidang	Penerbit UPNM	7 Tahun
8.4	ISSN/ ISBN/ PDP	Penerbit UPNM	7 Tahun
8.5	Surat Izin Terbit	Penerbit UPNM	7 Tahun
8.6	Fail Pengurusan Risiko	Penerbit UPNM	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

- 9.1 Lampiran 1** - Contoh Borang Penilaian Makalah [UPNM.PK(P).PENERBIT.01.01]
- 9.2 Lampiran 2** - Contoh Borang Penyerahan Makalah
- 9.3 Lampiran 3** - Contoh Borang Permohonan ISSN
- 9.4 Lampiran 4** - Contoh Borang Permohonan ISBN
- 9.5 Lampiran 5** - Contoh Borang Permohonan PDP
- 9.6 Lampiran 6** - Contoh Borang Cadangan Penerbitan Buku Ilmiah/ Umum
- 9.7 Lampiran 7** - Contoh Borang Penilaian Manuskrip



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

*National Defence University of Malaysia*

PUSAT PENERBITAN



MS ISO 9001:2015 REG NO KLR -0500197

## BORANG PENILAIAN ARTIKEL UNTUK DITERBITKAN DALAM JURNAL TERBITAN

KEPAKARAN PENILAI : .....

.....

.....

JUDUL ARTIKEL : .....

.....

.....

LAPORAN PENILAIAN :

(Nota untuk Penilai: Anda dipohon untuk menanda ( ✓ ) pada satu (1) daripada lima (5) tahap nilai yang terdiri daripada *Sangat Lemah, Lemah, Sederhana, Baik, Sangat Baik* bagi setiap perkara/aspek dalam ruangan yang telah disediakan.

BIL.	PERKARA/ASPEK	SANGAT LEMAH	LEMAH	SEDERHANA	BAIK	SANGAT BAIK
1.	Isi					
2.	Huraian					
3.	Analisis					
4.	Penjanaan Ilmu					
5.	Gaya Penulisan					
6.	Tatabahasa					



TANDATANGAN PENILAI;

.....

Tarikh:

-----

NAMA PENILAI : \_\_\_\_\_

E-MEL : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

NO. HUBUNGAN : \_\_\_\_\_ (Pejabat)

\_\_\_\_\_ (Bimbit)

\_\_\_\_\_ (Faks)

TANDATANGAN :

COP :



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
*National Defence University of Malaysia*  
PUSAT PENERBITAN



MS ISO 9001:2015 REG NO KLR -0500197

## BORANG PENYERAHAN MAKALAH

Nama Pengarang : .....

No. Staf : .....

Judul Manuskrip : .....

.....

Tarikh : .....

Saya/Kami .....

(HURUF BESAR)

memperakui bahawa makalah yang diberi ini merupakan karya asli dari saya/kami kecuali petikan dan ringkasan yang telah saya/kami jelaskan sumbernya. Makalah ini juga diperakui belum pernah diserahkan dan diterbitkan oleh mana-mana penerbit.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan Pengarang)

Tarikh:

\* Borang Penyerahan Makalah ini **WAJIB** dihantar bersama Borang Cadangan Penerbitan Buku Ilmiah/Umum.



**PUSAT KEBANGSAAN ISBN / ISSN**

Aras 3, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
232, Jalan Tun Razak 50572 Kuala Lumpur  
TEL : 03-26814329 ; 03-26871700 samb 4288 FAKS : 03-26811676  
EMAIL : issn@pnm.gov.my

**BORANG PERMOHONAN ISSN / *ISSN APPLICATION FORM***

**A. MAKLUMAT PENERBIT / *PUBLISHER INFORMATION***

**Nama Penerbit /  
*Publisher Name* :** .....

**Alamat /*Address* :** .....

.....

.....

.....

**Telefon / *Telephone* :** .....

**Faks / *Fax* :** .....

**E-mail :** .....

**B. MAKLUMAT PENERBITAN/*PUBLISHING INFORMATION***

1. Judul / *Title* : .....

2. No. Permit KDN / *KDN Permit No.* : ..  
(Kecuali Terbitan Kerajaan / *Except Government Publication*)

3. Judul asal (jika ada) / *Formal title (if available)* : .....

4. Tarikh penerbitan pertama / *Date of first issue* : .....

5. Jumlah cetakan/ *Number of printed copies* : .....

6. Jenis Penerbitan / *Types of publication* (Tandakan yang berkenaan/*Please tick one [ / ]*):  
Bercetak / *Printed* [ ] Atas Talian / *On-line* [ ]

7. Alamat laman web penerbitan / *Web site url*: ..  
\* (Untuk penerbitan *online* sahaja / *For online publication only*)

8. Kekerapan / *Frequency* (Tandakan yang berkenaan/*Please tick one [ / ]*):  
Harian/*Daily* [ ] Mingguan/*Weekly* [ ] Bulanan/*Monthly* [ ] Sukutahunan/*Quarterly* [ ]  
Tahunan/*Yearly* [ ] Tidak tetap/*Irregular* [ ] Lain-lain/*Others* [ ] .....

9. Bahasa/*Language* (Tandakan yang berkenaan/*Please tick one [ / ]*):  
Bahasa Melayu / *Malay language* [ ] Bahasa Inggeris / *English language* [ ]  
Bahasa Cina / *Chinese Language* [ ] Bahasa Tamil / *Tamil Language* [ ]  
Lain-lain / *Others* .....

Yang benar,

**Cop Rasmi Syarikat/  
*Official Company Rubber Stamp***

.....  
( )

Nama Pemohon/*Applicant name*

**Nota / *Note*** : Sila sertakan salinan mukasurat judul, Permit Penerbitan KDN dan mukasurat sidang redaksi /  
*Please attach with title page, KDN Publication Permit and editorial page.*

**Sekiranya penerbitan diterbitkan dalam 2 format yang berbeza (bercetak dan atas talian), sila isikan borang permohonan ISSN yang berlainan / *Please fill in different ISSN application forms if published in 2 different types of publication formats***



**PUSAT KEBANGSAAN ISBN / ISSN**  
 Aras 3, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
 232, Jalan Tun Razak 50572 Kuala Lumpur  
 TEL : 03-26814329 ; 03-26871700 samb 4288 **FAKS** : 03-26811676  
**EMAIL** : isbn@pnm.gov.my

## BORANG PERMOHONAN ISBN / *ISBN APPLICATION FORM*

### A. MAKLUMAT PENERBIT / *PUBLISHER INFORMATION*

Nama Penerbit /  
*Publisher Name* : .....

Alamat /*Address* : .....

.....

.....

.....

.....

Telefon / *Telephone*: .....

E-mail : .....

Nama pencetak: .....

\*\*Laman web penerbitan (untuk permohonan *eBook*) /

*Web site url (for eBook app.)* : .....

Identiti Penerbit / *Publisher Identity* :

\* (diisi oleh penerbit berdaftar /  
*to be filled by registered publisher*)

ISBN 978-967- .....

ISBN 978-983- .....

Faks / *Fax* : .....

Tarikh / *Date* : .....

### B. MAKLUMAT PENERBITAN/PUBLISHING INFORMATION

Bil	Judul / Pengarang ( <i>Title / Author</i> )	Tarikh terbit ( <i>Date Publish</i> )	ISBN (biarkan kosong)
1			
2			
3			

\* (sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

Tandakan/*Please tick* [ / ]

Kod jalur/*Barcode*: Ya/Yes [ ] Tidak/No [ ]

Penghantaran kod jalur/*Barcode sending method*: Pos/*Post* [ ] Faks/*Fax* [ ]

Yang benar,

Cop Rasmi Syarikat /  
*Official Company Rubber Stamp*

( ..... )

Nama Pemohon / *Applicant Name*

**Nota:** Sila sertakan mukasurat judul dan mukasurat hakcipta buku / *Please attach title page and copyright page.*

\*\* Sila nyatakan *IIRI (website)* untuk permohonan *eBook* / *Please state the IIRI (website) for eBook application.*







**PUSAT KEBANGSAAN ISBN / ISSN**  
 Aras 3, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA  
 232, Jalan Tun Razak 50572 Kuala Lumpur  
 TEL : 03-26814329 ; 03-26871700 samb 4288 FAKS : 03-26811676  
 EMAIL : pdp@pnm.gov.my

## BORANG PERMOHONAN PDP / *CIP APPLICATION FORM*

### A. MAKLUMAT PENERBIT / *PUBLISHER INFORMATION*

Nama Penerbit / *Publisher Name*:

Tarikh / *Date*: .....

.....

Alamat /*Address* :

Tel.: .....

.....

Faks / *Fax* : .....

.....

E-mail : .....

Nama Pemohon / *Applicant Name* : .....

### B. MAKLUMAT PENERBITAN / *PUBLISHING INFORMATION*

#### 1. Judul / *Title* :

(a) Judul penuh (seperti di mukasurat judul)

*Full title (as at title page)* : .....

.....

.....

**Kulit lembut / *Paper back***

**Kulit keras / *Hard cover***

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

ISBN : .....

**\* (Sila sertakan lampiran jika tidak mencukupi / *Please attach an appendix if not sufficient*)**

(b) Judul siri (jika ada) / *Series Title (if available)* : .....

.....

ISBN (set) : .....

(c) Sila berikan judul asal, jika karya terjemahan / *If translation, please give the original title:*

.....

(d) Penterjemah / Translator : .....

## 2. Pengarang / Author

(a) Seperti di mukasurat judul / *As at title page* : .....

(b) Nama penuh / *Full name* : .....

(c) Tahun lahir / *Year of birth* : .....

3. Edisi / *Edition* : ..... 4. Tarikh dijangka terbit / *Expected Publishing Date* : .....

## 5. Maklumat rujukan

Tandakan / *Please tick* [ / ]

(a) Bibliografi / *Bibliography* [ ]

Mukasurat / *Page* : .....

(b) Indeks / *Index* [ ]

## 6. Senarai semak permohonan / *Application check list*

\* Sila sertakan / *Please attach with* :

(a) Mukasurat judul / *Title page* [ ]

(b) Mukasurat kandungan / *Content page* [ ]

(c) Prakata / *Preface* [ ]

(d) Abstrak / *Abstract* [ ]

**\* SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT TELAH LENGKAP DIISI  
BESERTA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

No. Rujukan: 2014 -



★Kewajipan★ Maruah★Integriti★  
★Duty★ Honour★Integrity★

**PUSAT PENERBITAN**

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Perdana Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur  
Tel: 03-9051 3400 / 2005 /2006 / 2501 / 1048  
Faks: 03-9051 3091  
E-mel: penerbitan@upnm.edu.my

---

**CADANGAN PENERBITAN BUKU ILMIAH/UMUM**

1. BORANG MAKLUMAT PENGARANG DAN MANUSKRIP BUKU ILMIAH
2. BORANG PENGESAHAN/SOKONGAN PENERBITAN BUKU ILMIAH



★Kewajipan★Maruah★Integriti★  
★Duty★Honour★Integrity★

**Pusat Penerbitan**

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Perdana Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur  
Tel: 03-9051 3400 / 2005 / 2006 / 2501 / 1048  
Faks: 03-9051 3091  
E-mel: penerbitan@upnm.edu.my

## BORANG MAKLUMAT PENGARANG DAN MANUSKRIP BUKU ILMIAH/ UMUM

<b>JUDUL MANUSKRIP</b>	
------------------------	--

<b>A. MAKLUMAT PENGARANG</b> ( <i>Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi</i> )	
<b>1. Nama Penuh</b>	<i>Seperti yang tercatat dalam Kad Pengenalan</i>
<b>2. Nama</b>	<i>Seperti yang dikehendaki dicetak pada kulit dan halaman judul</i>
<b>3. Jawatan</b>	
<b>4. Alamat Fakulti/ Jabatan/Pusat</b>	
<b>5. Nombor Telefon</b>	<b>Pejabat:</b> _____ <b>Telefon Bimbit:</b> _____
<b>6. Nombor Faks</b>	
<b>7. E-mel</b>	
<b>8. Maklumat pendidikan &amp; kelayakan profesional:</b>	
_____ _____	
<b>9. Anugerah dalam penerbitan yang pernah diterima (<i>jika ada</i>):</b>	
_____ _____	
<b>10. Penerbitan buku 3 tahun kebelakangan (<i>jika ada</i>):</b>	
_____ _____ _____	
<b>11. Butir peribadi &amp; pengalaman bermanfaat yang berkaitan dengan bidang karya:</b>	
_____ _____ _____	

## B. MAKLUMAT MANUSKRIP

1. Status Penulisan:

Individu

Berkumpulan/Bersama

Nama

Jawatan

Fakulti/Jabatan/Pusat

No. Tel

Emel

Nama	Jawatan	Fakulti/Jabatan/Pusat	No. Tel	Emel
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.)

2. Susunan nama penulis bersama mengikut susunan pada kulit buku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Sinopsis karya:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Sasaran pembaca buku ini:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Potensi pasaran buku ini:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Keistimewaan karya ini berbanding dengan saingan yang berada di pasaran:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Nama & Fakulti/Jabatan/Pusat atau rakan-rakan akademik yang telah menyemak karya ini:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Cadangan jumlah cetakan berdasarkan potensi pasaran:

---

9. Cadangan untuk memasarkan buku ini (*tempat & kaedah*):

---

---

---

Penulis dinasihatkan menghantar manuskrip **LENGKAP**. Jika projek penulisan anda memerlukan kelulusan sebelum dijalankan, sila sertakan senarai kandungan, satu bab contoh dan jadual kerja penulisan. Walau bagaimanapun, penilaian dan keputusan muktamad tentang kesesuaian penerbitan akan hanya dibuat setelah keseluruhan manuskrip siap ditulis.

### C. PERAKUAN PENGARANG

1. Saya akui bahawa manuskrip ini adalah karya asli saya yang belum pernah diterbitkan dan tidak dipertimbangkan oleh penerbit lain.
2. Manuskrip ini telah disediakan mengikut format yang ditetapkan oleh Pusat Penerbitan UPNM.
3. Saya bersetuju dengan sebarang maklumat yang terkandung di dalam kontrak/MoA dan saya bersetuju untuk menandatangani kontrak/MoA tanpa sebarang bantahan.

Tandatangan :

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop :

**BORANG PENGESAHAN/SOKONGAN CADANGAN PENERBITAN  
BUKU ILMIAH/ UMUM**

(Untuk staf UPNM sahaja. Perlu diisi oleh Penolong Naib Canselor/Dekan/Pengerusi Sidang Editor )

<b>A. MAKLUMAT MANUSKRIP</b>		
1. Judul		
2. Nama Pengarang		
3. Fakulti/Jabatan/Pusat		
4. Pembaca sasaran buku ini menurut pengarang:		
<input type="checkbox"/> Umum	<input type="checkbox"/> Pensyarah/ATM	<input type="checkbox"/> Pelajar IPTA/IPTS
<input type="checkbox"/> Lain-lain:	_____	

<b>B. ULASAN RINGKAS KARYA</b> (Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)
1. Skop penulisan:
_____
_____
_____
2. Kesesuaian isi kandungan dengan pembaca sasaran:
_____
_____
_____
3. Gaya penyampaian:
_____
_____
4. Catatan tambahan (jika ada):
_____
_____
_____

Saya menyokong supaya manuskrip ini dipertimbangkan oleh Sidang Editor untuk diterbitkan.	
Tandatangan & Cop	: _____
Tarikh	: _____



## BORANG PENILAIAN MANUSKRIP UNTUK PENERBITAN

KEPAKARAN PENILAI : .....

.....

.....

JUDUL MANUSKRIP :

LAPORAN PENILAIAN :

(Nota untuk Penilai: Anda dipohon untuk menanda (✓) pada satu (1) daripada lima (5) tahap nilai yang terdiri daripada *Sangat Lemah, Lemah, Sederhana, Baik, Sangat Baik* bagi setiap perkara/aspek dalam ruangan yang telah disediakan.

BIL.	PERKARA/ASPEK	SANGAT LEMAH	LEMAH	SEDERHANA	BAIK	SANGAT BAIK
1.	Isi					
2.	Huraian					
3.	Analisis					
4.	Penjanaan Ilmu					
5.	Gaya Penulisan					
6.	Tatabahasa					



**ULASAN KESELURUHAN :**

(Penilai boleh membuat ulasan bertulis berkenaan manuskrip yang dipertanggungjawabkan kepadanya untuk menilai serta memberi perakuan bahawa manuskrip tersebut sesuai diterbitkan atau sebaliknya.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandakan (✓) pada petak yang berkaitan.

- Manuskrip ini layak untuk diterbitkan.
- Manuskrip ini mungkin layak diterbitkan dengan syarat.  
(berdasarkan ulasan yang diberikan)
- Manuskrip ini perlu dirombak semula.  
(berdasarkan ulasan yang diberikan)

Tandatangan Penilai;

.....

Tarikh:

NAMA PENILAI : -----

E-MEL : -----

ALAMAT : -----

-----

NO. KAD PENGENALAN : -----

NO. HUBUNGAN : -----(Pejabat)

----- (Bimbit)

----- (Faks)

TANDATANGAN :

COP :